

全国高等学校（安徽考区）计算机水平考试

《计算机应用基础》教学（考试）大纲

一、课程基本情况

课程名称：计算机应用基础

课程代号：111

参考学时：48~64 学时（理论 24~32 学时，实验 24~32 学时）

考试安排：每年两次考试，一般安排在学期期末

考试方式：机试

考试时间：90 分钟

考试总分：100 分

机试环境：Windows 7+Office 2010

设置目的：

随着信息技术的快速发展，信息技术成为社会经济发展重要动力之一。掌握和使用计算机已成为人们日常工作和生活的基本技能。《计算机应用基础》作为高等院校计算机系列课程中的第一门必修公共基础课程，学习该课程的主要目的是使学生掌握计算机基础知识、基本操作技能及基本软件的应用，培养学生具备使用计算机及计算思维处理实际问题的能力，为后续课程的学习及应用奠定基础。

二、课程内容与考核目标

第 1 章 计算机基础知识

（一）课程内容

信息技术基本概念，计算机基本概念，计算机系统组成及工作原理，计算机应用，计算机中信息的表示与存储，多媒体技术，数据库基本概念，计算机新技术。

（二）考核知识点

计算机的发展简史，冯·诺依曼结构的工作原理，计算机信息编码、数制及其转换，计算机硬件系统，计算机系统软件、应用软件，计算机应用，音频、图像、视频文件及有关多媒体技术，数据库、关系数据库，计算思维、人工智能、大数据、云计算、物联网、移动互联网、虚拟现实。

（三）考核目标

了解：信息技术基本概念，计算机发展简史，计算机的特征、分类、性能指标、应用，音频、图像、视频文件及有关多媒体处理技术，数据库、关系数据库等基本概念，计算思维、人工智能、大数据、云计算、物联网、移动互联网、虚拟现实等基本概念。

理解：计算机软件系统（系统软件、应用软件、程序设计语言）。

掌握：信息表示，数制及其转换，字符的表示（ASCII 码及汉字编码），计算机系统的硬件组成及各部分功能，微型计算机系统。

应用：中英文录入。

（四）实践环节

1. 类型

验证。

2. 目的与要求

掌握计算机键盘、鼠标使用，熟练规范地应用键盘进行中、英文录入。

第 2 章 Windows 操作系统

（一）课程内容

操作系统基本概念，Windows 基础知识，Windows 基本操作，文件管理，Windows 管理与控制。

（二）考核知识点

操作系统的定义、功能、分类及常用操作系统，Windows 的桌面、开始菜单、任务栏、窗口、对话框和控件、快捷方式、剪贴板、回收站，文件、文件夹的概念及基本操作，Windows 管理和系统配置。

（三）考核目标

了解：操作系统、文件、文件夹等有关概念，Windows 操作系统的特点，附件。

理解：剪贴板、窗口、对话框和控件、快捷方式的作用，回收站及其应用。

掌握：开始菜单的使用，文件管理，控制面板的使用。

应用：Windows 系统的软硬件管理，利用控制面板添加硬件、添加或删除程序、进行系统配置等。

（四）实践环节

1. 类型

验证。

2. 目的与要求

掌握文件及文件夹的基本操作，正确使用控制面板进行个性化工作环境设置。

第 3 章 文字处理软件

（一）课程内容

Word 基本概念及功能，文档输入、文档编辑、文档排版等操作。

（二）考核知识点

Word 的启动和退出，窗体组成，视图，文档操作，文档内容的编辑，页面格式设置，段落格式设置，文字格式设置，文本框、图片、形状、艺术字、表格等对象的插入与设置，文档的打印输出。

（三）考核目标

了解：模板，分隔符，样式。

理解：Word 窗体组成，选项卡与功能区按钮的使用。

掌握：复制、粘贴、选择性粘贴、移动、查找、替换等基本操作，页面格式设置，段落格式设置，文字格式设置，页面设置，图文混排，文档的打印输出，文本框、图片、形状与表格等对象的插入与编辑。

应用：使用文字处理软件创建文档，完成对文档的排版等处理。

（四）实践环节

1. 类型

验证、设计。

2. 目的与要求

掌握文档创建和保存的方法，掌握文档内容编辑及格式的设置方法，掌握表格创建及格式设置方法。

第 4 章 电子表格处理软件

（一）课程内容

Excel 基础知识，工作簿管理，工作表数据编辑。

（二）考核知识点

Excel 的功能、特点、工作簿、工作表、单元格的概念，工作簿的打开、保存及关闭，工作表的管理，工作表的编辑，公式和函数的使用，单元格的引用，批注的使用，单元格、行、列的操作，工作表中数据的格式和对齐方式、标题设置，底纹和边框的设置，格式、样式的使用，建立数据清单、数据编辑，数据的排序和筛选，分类汇总及透视图，图表的建立与编辑、设置图表格式，工作表中插入图片和艺术字，页面设置，插入分页符。

（三）考核目标

了解：Excel 的基本概念及功能。

理解：工作簿、工作表、单元格的概念，单元格的相对引用、绝对引用，公式与函数。

掌握：数据的输入与编辑，公式与函数的使用，单元格的基本格式设置，单元格的引用，数据的排序、筛选、分类汇总，图表的建立与编辑。

应用：使用 Excel 实现办公事务中表格的电子化。

（四）实践环节

1. 类型

验证、设计。

2. 目的与要求

掌握工作表中数据、公式与函数的输入、编辑和修改，掌握工作表中数据的格式化设置，掌握图表的建立、编辑及格式化操作。

第 5 章 演示文稿软件

（一）课程内容

演示文稿基础知识，演示文稿基本操作，幻灯片基本制作。

（二）考核知识点

PowerPoint 的功能、运行环境、启动和退出，演示文稿的基本操作，演示文稿视图的使用，幻灯片的版式、插入、移动、复制和删除等操作，幻灯片的文本、图片、艺术字、形状、表格、超链接、多媒体对象等插入及其格式化，演示文稿主题选用与幻灯片背景设置，幻灯片的动画设计、放映方式、切换效果的设置。

（三）考核目标

了解：演示文稿的概念，PowerPoint 的功能。

理解：演示文稿视图、演示文稿主题、背景、版式、切换、动画。

掌握：演示文稿的基本操作，幻灯片的基本操作，幻灯片的基本制作，演示文稿放映设计。

应用：使用演示文稿处理幻灯片，将幻灯片设计理念和图表设计技能应用到日常工作和生活中。

（四）实践环节

1. 类型

验证、设计。

2. 目的与要求

掌握创建演示文稿、编辑和修饰幻灯片的基本方法，掌握演示文稿动画的制作方法、幻灯片间切换效果的设置方法，超级链接的制作方法，掌握演示文稿的放映设置。

第 6 章 计算机网络

（一）课程内容

计算机网络基本概念，计算机网络组成，计算机网络拓扑结构，计算机网络分类，Internet 基本概念，Internet 连接方式，Internet 简单应用。

（二）考核知识点

计算机网络的发展、定义、功能，计算机网络的主要设备，计算机网络的拓扑结构、分类，局域网的组成与应用，因特网的定义，TCP/IP 协议，超文本及传输协议，IP 地址，域名，接入方式，

电子邮件、文件传输和搜索引擎的使用。

(三) 考核目标

了解：计算机网络的基本概念与主要设备，因特网的基本概念、起源与发展。

理解：计算机网络的拓扑结构，计算机网络的分类以及局域网的组成与应用，网络通信主要技术指标。

掌握：Internet 的连接方式，浏览器的简单应用，电子邮件和搜索引擎的使用。

应用：学会应用 Internet 提供的服务解决日常问题。

(四) 实践环节

1. 类型

验证、设计。

2. 目的与要求

掌握建立网络连接的方法，掌握 Web 浏览器的使用及设置方法，掌握电子邮件的收发方法。

第 7 章 信息安全

(一) 课程内容

信息安全的概述，计算机中的信息安全，职业道德及相关法规。

(二) 考核知识点

信息安全的基本概念，信息安全隐患的种类，信息安全的措施，互联网的安全，计算机职业道德、行为规范和国家有关计算机安全法规。

(三) 考核目标

了解：信息安全的基本概念，计算机职业道德、行为规范、国家有关计算机安全法规。

理解：信息安全隐患的种类，信息安全的措施，互联网的安全，防火墙的功能。

掌握：病毒的概念、种类、危害、防治。

应用：使用安全防护软件进行计算机安全保障，使用计算机系统工具处理系统的信息安全问题。

(四) 实践环节

1. 类型

验证、设计。

2. 目的与要求

掌握一种安全防护工具的配置与使用，掌握使用系统工具进行信息安全处理的方法。

三、题型及样题

题型	题数	每题分值	总分值	题目说明
单项选择题	30	1	30	
打字题	1	10	10	270 字左右，考试时间 10 分钟
Windows 操作题	1	8	8	
Word 操作题	1	22	22	
Excel 操作题	1	18	18	
PowerPoint 操作题	1	12	12	

样题

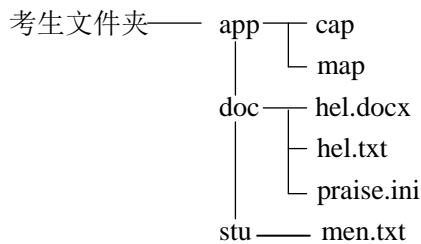
一、单项选择题（每题 1 分，共 30 分）

- 计算机能够自动、准确、快速地按照人们的意图进行运行的最基本思想是_____。
A. 采用超大规模集成电路
B. 采用 CPU 作为中央核心部件
C. 采用操作系统
D. 存储程序和程序控制
- 电子计算机的性能可以用很多指标来衡量，主要指标有运算速度、字长和_____。
A. 主存储器容量的大小
B. 硬盘容量的大小
C. 显示器的尺寸
D. 计算机的制造成本
- 按照计算机应用分类，12306 火车票网络购票系统应属于_____。
A. 数据处理
B. 动画设计
C. 科学计算
D. 实时控制
- 下列关于物联网的描述中，错误的是_____。
A. 物联网不是互联网概念、技术与应用的简单扩展
B. 物联网与互联网在基础设施上没有重合
C. 物联网的主要特征有全面感知、可靠传输、智能处理
D. 物联网的计算模式可以提高人类的生产力、效率、效益
- 下列计算机应用实例中，不属于人工智能范畴的是_____。
A. 机器人
B. Web 搜索引擎
C. 超市条形码扫描器
D. 人脸识别软件
- 下面关于大数据的描述，不正确的是_____。
A. 数据量巨大
B. 数据类型多样
C. 数据之间都没有相关性
D. 大数据元年是 2012 年
- 下列关于云计算说法不正确的是_____。
A. 云存储是一种云计算应用
B. 硬件和软件都是资源，能以服务的方式租给用户
C. 硬件和软件资源不能根据需要进行动态扩展和配置
D. 虚拟化是云计算的核心技术之一
- 在微型计算机结构中，运算器包含在_____中。
A. CPU
B. 存储器
C. I/O
D. 系统总线
- 多媒体技术中，图形图像、视频及音频文件都有固定的格式，其中 JPG 格式的文件是_____。
A. 图像文件
B. 语音文件
C. Word 文档
D. 视频文件
- 将二进制数 10001B 转换为十进制数应该是_____。
A. 16
B. 17
C. 15
D. 19
- 使用搜狗输入法进行汉字“安徽”的录入时，我们在键盘上按下的按键“anhui”属于汉字的_____。
A. 输入码
B. 机内码
C. 国标码
D. ASCII 码
- 在计算机中，高速缓存（Cache）的作用是_____。
A. 提高 CPU 访问内存的速度
B. 提高外存与内存的读写速度
C. 提高 CPU 内部的读写速度
D. 提高计算机对外设的读写速度
- 当一个 U 盘被格式化后_____。
A. 保存的所有数据均不存在
B. 有部分数据不存在
C. 所有簇均不能使用
D. 保存的所有数据均存在
- 假设显示器的分辨率为 1024×768 像素，每个像素点用 24 位真彩色显示，其显示一幅图像所需容量是_____个字节。
A. 1024×768×24
B. 1024×768×3

机器学习是指计算机的算法能够像人一样，从数据中找到信息，从而学习一些规律。深度学习作为机器学习的一种，它利用深度的神经网络，将模型处理得更为复杂，从而使模型对数据的理解更加深入。机器学习有三类，第一类是无监督学习，是指从信息出发自动寻找规律，并将其分成各种类别。第二类是监督学习，是指给历史一个标签，运用模型预测结果。如一个水果，根据水果的形状和颜色去判断它是香蕉还是苹果。第三类为强化学习，是指可用来支持人去做决策和规划的一个学习方式，它是对人的一些动作、行为产生奖励的回馈机制，此机制能促进学习，这与人类的学习相似，所以它是目前研究的重要方向之一。

三、Windows 操作题（共 8 分）

注意事项：考生不得删除考生文件夹中与试题无关的文件或文件夹，否则将影响考生成绩。



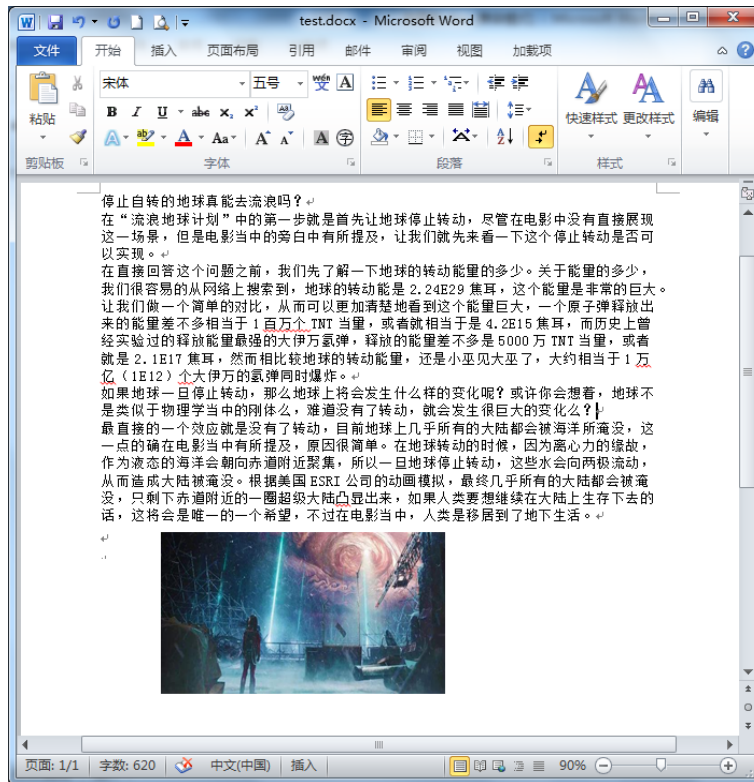
请在考生文件夹中进行以下操作：

1. 在 app 文件夹中将 map 文件夹删除；
2. 在 stru 文件夹中新建 age 文件夹；
3. 将 stru 文件夹中的 men.txt 文件移动到 doc 文件夹中；
4. 在 doc 文件夹中的将 praise.ini 文件重命名为 read.ini，并为该文件设置“只读”属性（不要改变其他属性）；
5. 在 doc 文件夹中删除 hel.docx 文件。

四、Word 操作题（共 22 分）

请在 Word 中对所给定的文档完成以下操作：

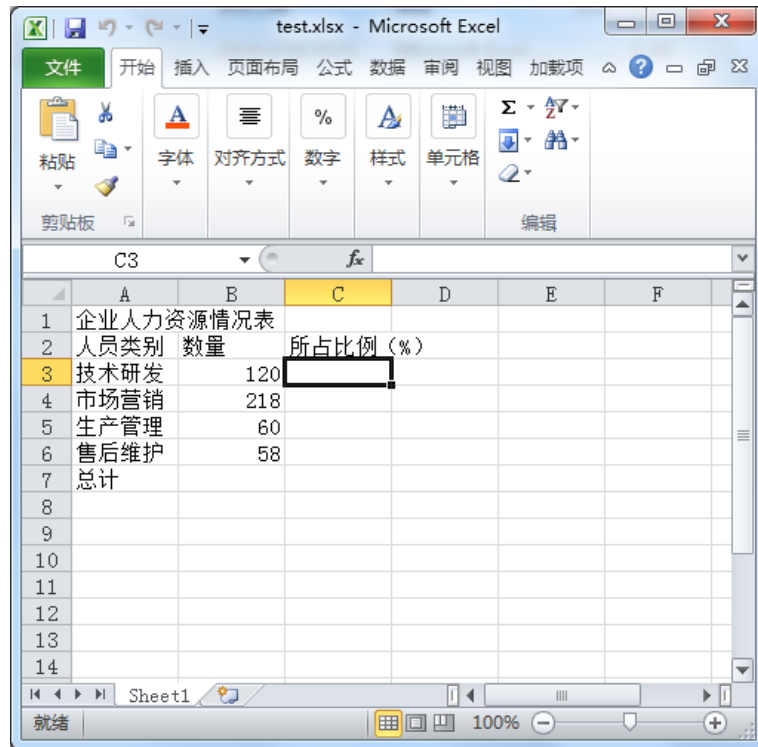
1. 将标题文字“停止自转的地球真能去流浪吗？”设为小二号字、黑体、居中对齐，标题文字填充“白色,背景 1,深色 25%”底纹，字符间距设置为加宽 8 磅；
2. 将正文第一段“在“流浪地球计划”中的第一步……”设置为首行缩进 2 个字符；
3. 将正文第二段“在直接回答这个问题……”添加段落边框，框内正文距离边框上下左右各 3 磅；
4. 将正文第三段“如果地球一旦停止……”的行距设置为固定值 20 磅，段后间距为 2 行；
5. 将正文第四段“最直接的一个效应就是没有了转动……”文字分两栏，栏宽相等，加分隔线；
6. 插入页眉，内容为“流浪地球”，且设置为右对齐（注意页眉中无空行）；
7. 在文档最后插入一个 3 行 3 列的表格，表格外边框设为双线型、绿色（RGB 颜色模式：红色 0，绿色 255，蓝色 0）、线宽 1.5 磅；
8. 设置文档中图片的文字环绕方式为上下型，设置图片格式中线条颜色为实线、颜色为蓝色（RGB 颜色模式：红色 0，绿色 0，蓝色 255）。



五、Excel 操作题（共 18 分）

请在 Excel 中对所给定的工作表完成以下操作：

1. 将工作表 Sheet1 重命名为：人力资源情况表；
2. 对区域(A1:C1)合并单元格并居中，字体为：仿宋，字形为：加粗，字号为：18；
3. 设置(A2:C2)区域单元格的填充背景色为：标准色-蓝色（RGB 颜色模式：红色 0、绿色 112、蓝色 192），文字颜色为：主题颜色-白色，背景 1；
4. 为(A2:C6)区域应用外双实线、内单实线边框；
5. 在单元格 B7 使用 SUM 函数统计员工数量；
6. 使用公式计算各类员工占比（所占比例=数量/总计），要求总计的值采用绝对引用方式获取；
7. 设置(C3:C6)区域单元格的数字格式为：百分比、保留 2 位小数；
8. 根据人员类别列(A2:A6)和所占比例（%）列(C2:C6)数据制作三维饼图，图表的标题为：各类别占比，添加数据标签。



六、PowerPoint 操作题（共 12 分）

请使用 PowerPoint 完成以下操作：

1. 设置第一张幻灯片的标题文字字体字号为华文新魏、48 磅；
2. 设置第二张幻灯片的标题文本框段落对齐方式为居中对齐；
3. 设置第二张幻灯片的内容文本框段落行距为 1.5 倍行距，并添加段落项目符号（项目符号为选中标记 ✓）；
4. 设置第三张幻灯片的标题文本框形状格式填充颜色为黄色（可以使用颜色对话框中自定义标签，设置 RGB 颜色模式：红色 255，绿色 255，蓝色 0），透明度为 50%；
5. 设置第四张幻灯片的标题文本框文字方向为所有文字旋转 270°；
6. 设置第四张幻灯片的内容文本框动画为飞入，效果选项自左侧、序列作为一个对象、延迟 1.25 秒。

